

PPHVADno-2026-26126**Hankintapäätös: Saga Sosiaalihuolto -asiakastietojärjestelmän vireilletulojen ja yksikköjen välisten siirtojen tuotekehitys**

Tilataan Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle Saga Sosiaalihuolto -asiakastietojärjestelmän vireilletulojen ja yksikköjen välisten siirtojen tuotekehitys.

Hankinta on hankintalain (1397/2016) 15 §:n mukainen sidosyksikköhankinta.

Päätöksen peruste

Hankinta tehdään Esko Systems Oy:ltä, joka on hankintalain 15 §:n tarkoittama Pohteen sidosyksikkö.

Saga Sosiaalihuolto -asiakastietojärjestelmään toteutetaan vireilletulojen ja yksikköjen välisten siirtojen tuotekehitys.

1. Vireilletulot ja yksiköiden väliset siirrot:

- Käyttäjän yhteenvedolla tiedot näkyvät käyttäjäkohtaisesti nykyisen roolikohtaisen näkymän sijaan. Lisäksi uudet käsittelemättömät vireilletulot ja päättyvät päätökset erottuvat käyttäjän yhteenvedolta nykyistä selvemmin.
- Järjestelmä ohjaa vahvemmin käyttäjää yksikkökytkennän varmistamisessa, kun asiakkuus siirretään yksiköstä toiseen.

2. Työlistaviestiosio:

- Työlistaviestin lähetys mahdollistetaan vain, kun siihen on lisätty vastaanottava yksikkö. Vastaanottaja määritellään pakolliseksi kentäksi. Työlistan tila päivittyy kaikille vastaanottajille, kun yksi käyttäjä on päivittänyt tilaa. Asiasta lähetetyt useat työlistaviestit saavat saman ID:n. Jos yksi vastaanotettava työlistaviesti päivitetään, päivittyvät myös muut saman ID:n työlistaviestit.

Kustannukset muodostuvat työmääräarviosta ja voimassa olevan puitesopimuksen mukaisista tunti hinnoista. Hinnat on ilmoitettu ilman arvonlisäveroa (ALV 0%). Työmääräarvio Vireilletulot ja yksiköiden väliset siirrot osuudesta on 53 htp ja kustannusarvio 53 827,50 € sekä Työlistaviestiosioista 52 htp ja kustannusarvio 52 800,00 €. Vaikutus jatkuvan palvelun kustannuksiin on yht. 2 536,65 €/kk. Työ laskutetaan toteutuneiden tuntien mukaan kuukausittain jälkikäteen.

Hankintapäätös ei muodosta hankintasopimusta, vaan se syntyy osapuolten välisellä erillisellä kirjallisella sopimuksella.

Kertakustannukset katetaan Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen Tietohallinnon investointivaroista ja kohdistetaan projektille Sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmän käyttöönotto (A10174). Jatkuvan palvelun kustannukset kohdennetaan vy 10221.

Hankinnasta ei julkaista hankintalain 131 §:n mukaista suora hankintailmoitusta.

Toimivallan peruste: Konsernipalvelujen johtajan toimivallan siirtäminen 7.5.2026 (25 /2026) liitteen 1 kohdan 2 perusteella toimivalta asiassa on tietohallinnon palvelualuejohtajalla (tietohallintojohtaja).

Päätös

Pohde hankkii Esko Systems Oy:ltä Saga Sosiaalihuolto -asiakastietojärjestelmän vireilletulojen ja yksiköiden välisten siirtojen tuotekehityksen, jonka kustannusarvio on yhteensä 106 627,50 euroa. Hankinnan vaikutukset jatkuvan palvelun kustannuksiin ovat 2 536,65 euroa kuukaudessa.

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on 48 kuukaudelle laskuttuna 228 386,70 euroa.

Tiedoksi

Tiedoksiannon päivämäärä: 1.9.2026, tiedoksiantotapa: sähköisesti, vastaanottajat: Esko Systems Oy / Heli Polvinen, Kimmo Kasteenpohja, Juho Kokkonen ja Merja Jokiniva. Pohde / hankekoordinaattori Heli Anttila, hankepäällikkö Kimmo Savela, projektipäällikkö Elisa Savolainen, konsernipalvelujen johtaja Jouko Luukkonen. Tiedoksiantaja: Anu Mikkola, tietohallintosihteeri. Lisätietojen antaja: Kimmo Savela, kimmo.savela@pohde.fi

Allekirjoitus

Mikko Päckilä, tietohallintojohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 01.09.2026 klo 08:26. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 1.9.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 79

Oikaisuvaatimusohje**Ohjeet hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen),
- sekä hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen katsotaan saapuneen määräajassa, jos se on perillä viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan aluehallitukselle ja toimitetaan hankintayksikölle.

Kirjaamon yhteystiedot:

- Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo
- Postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- Käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- Sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- Puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.